

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУК «Ульяновский
областной художественный музей»



А.М. Карвалеяру

2021 г.

**Положение о филиале ОГБУК «Ульяновский областной
художественный музей» - «Музей А.А. Пластова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей А.А. Пластова (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей» (далее - Музей).

1.2. Филиал создается по решению Учредителей в установленном порядке и действует в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г., федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации от 24.04.1996 г. №54-ФЗ.

1.3. Филиал Музея является некоммерческим учреждением культуры, основными задачами которого являются экспонирование, изучение, популяризация музейных коллекций, учет и хранение музейных экспонатов, находящихся в постоянной, временных экспозициях и на выставках.

1.4. Настоящее Положение является внутримuseumным локальным нормативным документом, определяющим правовой статус, предмет и цели деятельности Филиала, основные функции, структуру.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей» и настоящим Положением о Филиале.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Музея и действует на основании утвержденного директором Музея Положения. Филиал не имеет самостоятельного баланса, счетов в органах Федерального казначейства, учреждениях Банка России или других кредитных организациях, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

2.3 Филиал обслуживается бухгалтерией Музея, не ведет в качестве основной самостоятельную хозяйственную деятельность.

2.4. Научно-методическое руководство Филиалом осуществляет Музей путем проведения консультаций, стажировок, семинаров по всем видам музейной деятельности, а также проводит обязательное утверждение, согласование

документации по научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-просветительской и издательской деятельности.

2.5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Музея. Филиал не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в оперативном управлении обособленное имущество. По обязательствам Филиала имущественную ответственность несет Музей.

2.6. Филиал взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Полное наименование филиала – «Музей А.А. Пластова», филиал ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей».

2.8. Местонахождение Филиала: 432063, г. Ульяновск, ул. Гончарова, дом 16

2.9. Структура музейного комплекса Филиала:

2.9.1. Мемориальное здание (музей), памятник истории и культуры регионального значения «Симбирское первое высшее начальное училище» (1913-1914) (Ульяновск, ул. Гончарова, 16)

2.9.2. Двор мемориального здания (Ульяновск, ул. Гончарова, 16).

2.10. Филиал создается на неопределенное время.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создается с целью:

3.1.1. Экспонирования музейных предметов и произведений искусства XX-XXI вв. в постоянных и сменных экспозициях, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций в постоянных и временных экспозициях, на выставках;

3.1.2. Изучения собрания Музея, музейных предметов и музейных коллекций, связанных с творчеством народного художника СССР А.А. Пластова, художников его круга, творчеством выдающихся земляков А.А. Пластова и современных художников, продолжающих традиции реализма в отечественном искусстве;

3.1.3. Участия в выявлении и собирании произведений искусства XX- XXI вв.;

3.1.4. Публикации музейных предметов и музейных коллекций, результатов просветительской и научно-исследовательской деятельности;

3.1.5. Осуществления просветительской деятельности;

3.2. предметом деятельности Филиала является участие в выявлении, собирании, учет, хранение в постоянных и временных экспозициях, на выставках, обеспечение безопасности, мониторинг сохранности, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций

3.3. Дополнительные виды деятельности Филиал осуществляет в соответствии с Уставом ОГБУК «УОХМ».

4.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

- 4.1. Осуществление в установленном порядке учета, хранения музейных предметов в постоянных и временных экспозициях, на выставках.
- 4.2. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организации и проведения выставок из фондов Музея, из собраний других музеев, учреждений и частных лиц, участие в организации и проведении внешних выставок.
- 4.3. Создание и обеспечение необходимых условий содержания и использования зданий и сооружений Филиала.
- 4.4. Обеспечение установленного порядка содержания и использования территории, находящейся в пользовании Филиала, а также прилегающей территории.
- 4.5. Научная популяризация коллекции работ художника А.А. Пластова, его творчества, а также памятников истории и культуры с использованием всех возможностей Филиала в соответствии с установленным режимом его содержания.
- 4.6. Учет и каталогизация временных выставок на бумажных и электронных носителях по возможности; ведение справочных картотек по профилю Филиала.
- 4.7. Осуществление научных исследований по творчеству художника А.А. Пластова согласно планам научной работы Музея, организация и участие в проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, исследований и стажировок.
- 4.8. Участие в комплектовании музейных, архивных и библиотечных фондов по профилю Филиала.
- 4.9. Осуществление научно-просветительской и культурно работы, участие в формировании и реализации комплексных программ работы с посетителями.
- 4.10. Осуществление рекламно-информационной работы, подготовка материалов к изданию научной, научно-популярной, рекламной и справочно-информационной продукции по профилю Филиала.
- 4.11. Участие в разработке и реализации программ развития Музея, а также региональных и местных программ сохранения культурного наследия.
- 4.12. Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности в соответствии с профилем Филиала.
- 4.13. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем Филиала, оказание научно-методической, информационной и консультационной помощи музеям, учреждениям, юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции Филиала.
- 4.14. Организация и проведения работы лекториев, клубов, мастерских.
- 4.15. Осуществление мер противопожарной безопасности.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Филиал для осуществления своих функций имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, от структурных подразделений музея, от других учреждений, организаций, должностных лиц.
- 5.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации, транспортом Музея.
- 5.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников других структурных подразделений Музея для содействия в работе Филиала.
- 5.4. Использовать для организации выставок и иных музейных мероприятий фонды музея в установленном порядке.
- 5.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных видов работ консультантов, экспертов, специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.
- 5.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 6.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначенный на должность в освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором музея.
- 6.2. При исполнении своих должностных обязанностей заведующий Филиалом подчиняется директору Музея.
- 6.3. При назначении на должность с заведующим Филиалом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Музея трудового договора и приказа о назначении в пределах настоящего Положения, Устава музея, законодательства Российской Федерации.
- 6.5. Филиал имеет должностной состав согласно действующему штатному расписанию Музея.
- 6.6. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Музея по согласованию с заведующим Филиалом.
- 6.7. Заведующий Филиалом имеет следующие полномочия:
 - 6.7.1. Руководит работой Филиала и несет ответственность перед Музеем за выполнение возложенных на Филиал функций и задач в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией заведующего Филиалом;
 - 6.7.2. Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;
 - 6.7.3. Представляет директору Музея предложения о потребностях финансовых средств для работы Филиала за счет сметы бюджетных

ассигнований, участвует в формировании плана доходов Филиала от собственной творческо-производственной деятельности;

6.7.4. Представляет директору Музея кандидатуры для назначения на должность работников Филиала в порядке, установленном пунктом 6.6. настоящего Положения;

6.7.5. Вносит предложения директору Музея об освобождении от занимаемой должности работников Филиала в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и пунктом 7.6. настоящего Положения.

6.7.6. Вносит предложения директору Музея о поощрении работников Филиала и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

6.8. Работники Филиала осуществляют свои права и должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Музей, Учредители Музея и соответствующие органы государственной власти.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

7.1.1. По решению Учредителей;

7.1.2. В случае ликвидации музея;

7.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.