

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»
ОГБУК «УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ

08.05.2019

№ 31-ОД

г. Ульяновск

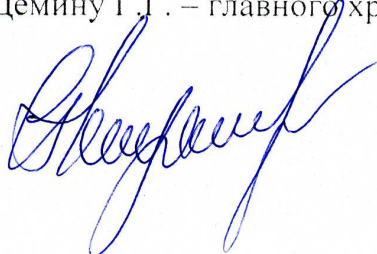
**Об утверждении положения о порядке и условиях доступа граждан к
музейным предметам и музейным коллекциям**

В целях реализации статьи 10 Федерального закона от 26.06.1996 № 54 ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 №357-ФЗ) и на основании письма Министерства культуры Российской Федерации от 04.12.2017 №413-01.1-39ВА «О регистрации в Реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации»

приказываю:

- утвердить Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной художественный музей» и его филиалов;
- назначить ответственным за регистрацию в Реестре музеев Рыбакову А.В. - редактора электронных баз;
- контроль возложить на Демину Г.Г. – главного хранителя музея.

Директор



С.Б. Жданов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУК УОХМ

от «08» мая 2019 № 31-08

**Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и
музейным коллекциям областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Ульяновский областной художественный музей»
и его филиалов**

1. Общие положения

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной художественный музей» (УОХМ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок УОХМ.

1.3. Положение утверждается приказом директора музея и является единым для всех отделов и филиалов УОХМ.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте УОХМ, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора УОХМ.

1.7. УОХМ включает в себя:

- основной музей: Ульяновск, бульвар Новый Венец, дом 3/4;
- Музей изобразительного искусства XX-XXI вв.: Ульяновск, улица Л. Толстого, дом 51;
- Музей А.А. Пластова»: Ульяновск, улица Гончарова, дом 16;

- Историко-художественный музей-заповедник «Прислониха – Родина А.А. Пластова» – филиал УОХМ: с. Прислониха, Ульяновская обл., Карсунский район.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки

2.1. Экспозиционные и выставочные залы УОХМ и его филиалов доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы основного музея и филиалов устанавливается приказом директора музея.

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных и выставочных залов также регламентируется приказами директора музея.

2.3. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

2.4. Информация о режиме работы УОХМ, его отделов и филиалов, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте УОХМ <http://ulmus-art.ru/>, а также в соцсетях филиалов <https://vk.com/id259515859>; <https://vk.com/excursion73>; https://vk.com/museum_xx_xxi.

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды УОХМ

3.1. Доступ граждан в фонды УОХМ, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов, производится только по предварительному письменному запросу личному или на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят граждане, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

3.2. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

3.3. Посещение фондов осуществляется по понедельникам с 11.00 до 17.00 с перерывом с 13.00 до 14.00. Доступ к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

3.4. При посещении фондов заявитель заполняет анкету исследователя (приложение № 1) и предъявляет паспорт.

3.5. Доступ граждан экскурсионными группами для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах, возможен только при организации в музее открытого хранения и наличии в фондохранилищах оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

4. Ограничения доступа граждан

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы УОХМ и его филиалов может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы УОХМ и его филиалов публикуется на сайте УОХМ и его филиалов, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах УОХМ, производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах УОХМ во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям **в договорном порядке** только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов УОХМ обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах УОХМ, принадлежит УОХМ.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных УОХМ и его филиалами в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений УОХМ обязательна.

6. Особые условия.

6.1. Для частных и юридических лиц УОХМ и его филиалы не производят материальную оценку предметов и не проводят их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу. Исключение составляют музеи Российской Федерации.

6.2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий его филиалов, объектов, расположенных на территориях его филиалов, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению и на основании договора (см. п. 5.1 настоящего Положения).

6.3. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом разделов настоящего Положения, а также специфики музея, и доводятся музеями до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети "Интернет".

Основание:

- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- приказ Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. N 17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации".

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Ульяновского областного художественного музея и его филиалов

Анкета исследователя

№ п/п	Дата	ФИО исследователя	Тема исследования Цель работы	Место работы исследователя	Должность, ученая степень	Какие материалы выданы (характер, количество)	Подпись исследователя
1	2	3	4	5	6	7	8