



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ОГБУК «Ульяновский
областной художественный музей»

Е.В. Костина

«___» _____ 2020 г.

Положение

**о филиале ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей» -
«Историко-художественный музей-заповедник «Прислониха – родина
А.А. Пластова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Историко-художественный музей-заповедник Прислониха – родина А.А. Пластова (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей» (далее - Музей).
- 1.2.** Филиал создается по решению Учредителей в установленном порядке и действует в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г., федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации от 24.04.1996 г. №54-ФЗ.
- 1.3.** Филиал Музея является некоммерческим учреждением культуры, основными задачами которого являются экспонирование, изучение, популяризация музейных коллекций, учет и хранение музейных экспонатов, находящихся в постоянной, временных экспозициях и на выставках.
- 1.4.** Настоящее Положение является внутримuseumным локальным нормативным документом, определяющим правовой статус, предмет и цели деятельности Филиала, основные функции, структуру.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

- 2.1.** Филиал имеет статус субъекта культурного наследия регионального значения.
- 2.2.** Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей» и настоящим Положением о Филиале.
- 2.3.** Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Музея и действует на основании утвержденного директором Музея Положения. Филиал не имеет самостоятельного баланса, счетов в органах Федерального казначейства, учреждениях Банка России или других кредитных организациях, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

2.4. Филиал обслуживается бухгалтерией Музея, не ведет в качестве основной самостоятельную хозяйственную деятельность.

2.5. Научно-методическое руководство Филиалом осуществляет Музей путем проведения консультаций, стажировок, семинаров по всем видам музейной деятельности, а также проводит обязательное утверждение, согласование документации по научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-просветительской и издательской деятельности.

2.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Музея. Филиал не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть иском и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в оперативном управлении обособленное имущество. По обязательствам Филиала имущественную ответственность несет Музей.

2.7. Филиал взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Полное наименование Филиала – «Историко-художественный музей-заповедник «Прислониха – родина А.А. Пластова », филиал ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей».

2.9. Местонахождение Филиала: 433216, Ульяновская область, Карсунский район, село Прислониха, улица Советская 1а.

2.10. Структура музейного комплекса Филиала:

2.10.1. Мемориальное здание (музей), памятник истории и культуры регионального значения «Здание правления колхоза, где работал художник А.А. Пластов» (433216, Ульяновская обл., Карсунский район, с. Прислониха, ул. Советская 1а).

2.10.2. Храм «Богоявления Господня» (433216, Ульяновская обл., Карсунский район, с. Прислониха, ул. Л.Толстого).

2.10.3. Народная школа (433216, Ульяновская обл., Карсунский район, с. Прислониха, ул. Л.Толстого).

2.11. Филиал создается на неопределенное время.

3.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создается с целью:

3.1.1. Экспонирования музейных предметов и произведений искусства XX-XXI вв. в постоянных и сменных экспозициях, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций в постоянных и временных экспозициях, на выставках;

3.1.2. Изучения собрания Музея, музейных предметов и музейных коллекций, связанных с творчеством народного художника СССР А.А. Пластова, художников его круга, с творчеством выдающихся земляков А.А. Пластова и современных художников, продолжающих традиции реализма в отечественном искусстве;

3.1.3. Участия в выявлении и собирании произведений искусства XX- XXI вв.;

3.1.4. Публикации музейных предметов и музейных коллекций, результатов просветительской и научно-исследовательской деятельности;

3.1.5. Осуществления просветительской деятельности.

3.2. Предметом деятельности Филиала является участие в выявлении, собирании, учет, хранение в постоянных и временных экспозициях, на выставках, обеспечение безопасности, мониторинг сохранности, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

3.3. Дополнительные виды деятельности Филиал осуществляет в соответствии с Уставом ОГБУК «УОХМ».

4.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

4.1. Осуществление в установленном порядке учета, хранения музейных предметов в постоянных и временных экспозициях, на выставках.

4.2. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организации и проведение выставок из фондов Музея, из собраний других музеев, учреждений и частных лиц, участие в организации и проведении внешних выставок.

4.3. Создание и обеспечение необходимых условий содержания и использования зданий и сооружений Филиала.

4.4. Обеспечение установленного порядка содержания и использования территории, находящейся в пользовании Филиала, а также прилегающей территории.

4.5. Научная популяризация коллекции работ художника А.А. Пластова, его творчества, а также памятников истории и культуры с использованием всех возможностей Филиала в соответствии с установленным режимом его содержания.

4.6. Учет и каталогизация временных выставок на бумажных и электронных носителях по возможности; ведение справочных картотек по профилю Филиала.

4.7. Осуществление научных исследований по творчеству художника А.А. Пластова согласно планам научной работы Музея, организация и участие в проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, исследований и стажировок.

4.8. Участие в комплектовании музейных, архивных и библиотечных фондов по профилю Филиала.

4.9. Осуществление научно-просветительской и культурной работы, участие в формировании и реализации комплексных программ работы с посетителями.

4.10. Осуществление рекламно-информационной работы, подготовка материалов к изданию научной, научно-популярной, рекламной и справочно-информационной продукции по профилю Филиала.

4.11. Участие в разработке и реализации программ развития Музея, а также региональных и местных программ сохранения культурного наследия.

- 4.12.** Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности в соответствии с профилем Филиала.
- 4.13.** Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем Филиала, оказание научно-методической, информационной и консультационной помощи музеям, учреждениям, юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции Филиала.
- 4.14.** Организация и проведение работы лекториев, клубов, мастерских.
- 4.15.** Осуществление мер противопожарной безопасности.

5. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

- 5.1.** Здание Филиала находится в государственной собственности Ульяновской области, занесено в реестр имущества Ульяновской области и находится в оперативном управлении Музея.
- 5.2.** Земельные участки в пределах границ территории Филиала находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Музея.
- 5.3.** В Музее централизованная система учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций. Постоянные, временные и выставочные экспозиции Филиал принимает по актам. Филиал учитывает и хранит используемые музейные, архивные и библиотечные фонды в постоянных и временных экспозициях, на выставках для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Музея.
- 5.4.** Источником формирования имущества Филиала являются:
- 5.4.1.** Имущество, переданное Филиалу Музеем в установленном законом порядке;
- 5.4.2.** Имущество, приобретенное, в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом музея;
- 5.4.3.** Имущество, передаваемое музею в установленном порядке в бессрочное и безвозмездное пользование для деятельности Филиала;
- 5.4.4.** Имущество, получаемое музеем в виде дара, пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также по завещанию и на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для деятельности Филиала;
- 5.5.** Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе сметы доходов и расходов Музея за счет средств, определенных Уставом Музея.
- 5.6.** Средства, получаемые Филиалом в результате его деятельности, поступают в распоряжение Музея.
- 5.7.** Филиал не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним в установленном законом порядке. Филиал также не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться вышеназванным имуществом.

5.8. При пользовании имущества, закрепленного за Филиалом в установленном законом порядке, Филиал обязан:

5.8.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.8.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

5.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в ходе технической эксплуатации).

5.9. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, переданным Филиалу, осуществляют Музей, Учредители Музея и соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Филиал для осуществления своих функций имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, от структурных подразделений музея, от других учреждений, организаций, должностных лиц.

6.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации, транспортом Музея.

6.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников других структурных подразделений Музея для содействия в работе Филиала.

6.4. Использовать для организации выставок и иных музейных мероприятий фонды музея в установленном порядке.

6.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных видов работ консультантов, экспертов, специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

6.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначенный на должность в освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором музея.

7.2. При исполнении своих должностных обязанностей заведующий Филиалом подчиняется директору Музея.

7.3. При назначении на должность с заведующим Филиалом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Музея, трудового договора и приказа о назначении в пределах настоящего Положения, Устава музея, законодательства Российской Федерации.

7.5. Филиал имеет должностной состав согласно действующему штатному расписанию Музея.

7.6. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Музея по согласованию с заведующим Филиалом.

7.7. Заведующий Филиалом имеет следующие полномочия:

7.7.1. Руководит работой Филиала и несет ответственность перед Музеем за выполнение возложенных на Филиал функций и задач в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией заведующего Филиалом;

7.7.2. Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;

7.7.3. Представляет директору Музея предложения о потребностях финансовых средств для работы Филиала за счет сметы бюджетных ассигнований, участвует в формировании плана доходов Филиала от собственной творческо-производственной деятельности;

7.7.4. Представляет директору Музея кандидатуры для назначения на должность работников Филиала в порядке, установленном пунктом 7.6. настоящего Положения;

7.7.5. Вносит предложения директору Музея об освобождении от занимаемой должности работников Филиала в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и пунктом 7.6. настоящего Положения.

7.7.6. Вносит предложения директору Музея о поощрении работников Филиала и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

7.8. Работники Филиала осуществляют свои права и должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Музей, Учредители Музея и соответствующие органы государственной власти.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

8.1.1. По решению Учредителей;

8.1.2. В случае ликвидации музея;

8.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.