



**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 января 2017г.

№ 4

г. Ульяновск

Об утверждении порядка определения платы за оказание областными государственными учреждениями культуры, архивами и образовательными организациями, подведомственными Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, услуг, относящихся к основным их видам деятельности

В целях упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями культуры, архивами и образовательными организациями, подведомственными Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, обеспечения ценовой доступности их услуг для всех получателей услуг:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание областными государственными учреждениями культуры, архивами и образовательными организациями, подведомственными Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, услуг, относящихся к основным их видам деятельности (далее – Порядок).

2. Руководителям областных государственных учреждений культуры, архивов и образовательных организаций, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, принять к исполнению утвержденный настоящим распоряжением Порядок.

**Министр искусства
и культурной политики**

О.Н.Мезина

от 11.01.2017 г. № 4

ПОРЯДОК
определения платы за оказание областными государственными
учреждениями культуры, архивами и образовательными
организациями, подведомственными Министерству искусства и
культурной политики Ульяновской области, услуг, относящихся к
основным их видам деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание областными государственными учреждениями культуры, архивами и образовательными организациями, подведомственными Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, услуг, относящихся к основным их видам деятельности (далее - Порядок) разработан на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского

учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- постановления Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»;

- постановления Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 №552-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области»;

- постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 №547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области»;

- распоряжения Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 12.09.2013 № 241 «О показателях эффективности деятельности подведомственных областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области и их руководителей».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых подходов к порядку формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями культуры, архивами и образовательными организациями, подведомственными Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – учреждения).

1.3. В соответствии со статьёй 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждение сверх установленного государственного задания и обязательств по своему усмотрению вправе

оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

1.4. Учреждение утверждает цены на оказываемые им платные услуги по согласованию с учредителем.

1.5. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения услуг в рамках гарантированного государственным заданием объёма, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт средств бюджета, а также о перечне платных услуг и их стоимости (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и другие сведения о своей деятельности, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Основные задачи

Основными задачами введения Порядка являются:

2.1. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями.

2.2. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

2.3. Повышение эффективности работы учреждений.

2.4. Обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех получателей услуг в рамках государственной (региональной) политики Ульяновской области в сфере культуры.

2.5. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3. Основные принципы ценообразования

3.1. Государственный протекционизм в культурном обслуживании социально и экономически незащищенных групп, и слоев общества.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые учреждениями, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения на принципах частичной возмездности.

4. Классификация платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений.

4.1. Классификация платных услуг включает в себя следующие разделы:

4.1.1. Услуги по предоставлению театрального обслуживания:

- показ спектаклей;
- прочие услуги театров, предусмотренные уставами учреждений.

4.1.2. Услуги по предоставлению концертного обслуживания:

- осуществление концертной деятельности;
- прочие услуги учреждений, осуществляющие концертную деятельность, предусмотренные уставами учреждений.

4.1.3. Услуги по предоставлению доступа к экспозициям музеев и экспозициям выставок:

- показ экспозиции музея и экспозиции выставок;
- прочие услуги музеев, предусмотренные уставами учреждений.

4.1.4. Услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения, услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию детей и юношества, услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию читателей с проблемами зрения:

- библиотечное, информационное и справочное обслуживание;
- прочие услуги библиотек, предусмотренные уставами учреждений.

4.1.5. Услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг;
- подготовка обучающихся к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения в области культуры и искусства;
- подготовка к обучению в детских школах искусств (подготовительные классы);
- координация работы образовательных учреждений дополнительного образования детей и средних специальных учебных заведений в сфере культуры и искусства Ульяновской области;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров Ульяновской области.

4.1.6. Услуги по предоставлению среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства;

- предоставление среднего профессионального образования;
- прочие услуги техникумов, предусмотренных уставами учреждений.

4.1.7. Услуги по развитию самодеятельного (любительского) и художественного творчества:

- развитие самодеятельного (любительского) народного творчества;
- прочие услуги культурно - досуговых учреждений, предусмотренные уставами учреждений.

4.1.8. Услуги по предоставлению доступа к архивным фондам:

- исполнение запросов социально-правового характера;
- прочие услуги архивов, предусмотренные уставами учреждений.

4.1.9. Услуги по содействию продвижения киноvideофильмов и национального кинопродукта в Ульяновской области

- показ (прокат) киноvideофильмов;
- прочие услуги учреждений оказывающие услуги по содействию продвижения киноvideофильмов и национального кинопродукта, предусмотренные уставами учреждений.

4.2. Для платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых учреждением вне рамок государственного задания учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем.

5. Порядок определения платы за оказание учреждениями платных услуг

5.1. Плата за услуги (цена, тариф) формируется на основе расчёта затрат на оказание услуги, включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, а также с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.2. Плата за оказываемые услуги (цена, тариф) определяется на основе расчёта в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.3. Включение тех или иных затрат в расчёт платы (цены, тарифы) за услуги производится с учётом отраслевых особенностей состава затрат, производимых при оказании услуги, а также с учётом положений нормативных правовых актов по вопросам планирования и учёта затрат на оказание услуг в бюджетной сфере.

5.4. Затраты учреждения делятся на затраты непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

5.4.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуги.

5.4.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (далее – накладные затраты) относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги, - администрация, хозяйственный, обслуживающий персонал (административно-управленческий персонал, далее - АУП) и т.д.;

- хозяйственные расходы – расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, текущего ремонта и т.д. (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг;

- прочие расходы, отражающие специфику учреждения.

5.5. В основе расчёта затрат на оказание услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат на оказание услуги.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

5.5.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

• затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Оплата труда основного персонала включает в себя расходы, определенные в соответствии со ст.255 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников государственных учреждений, определяется на основе:

- постановления Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 №422-ИИ «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов)

работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»;

- постановления Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области»;

- постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 №547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области».

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов, служащих и рабочих определяются в соответствии со штатным расписанием, утверждённым в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Начисления на оплату труда включают расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги. Данный расчет проводится по каждому специалисту, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемая основным персоналом на оказание услуги;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Форма расчета затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится в Приложении № 2 к Порядку.

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуг включает в себя оплату суточных при служебных командировках, найма жилых помещений при служебных командировках основного персонала и определяется по формуле:

$$З_{кр} = T_{ск} * K_p * n_c * K_d + T_{ск} * K_p * n_{пр} * K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год и плановый период;

K_p – плановое количество работников, направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

n_c – норма возмещения суточных расходов;

$n_{пр}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений.

K_d – количество дней командировок.

$K_{пр}$ – количество дней проживания в командировке

- суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала, работающего по трудовым договорам и начисления по договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.5.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек в библиотечных учреждениях;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага);

- затраты на приобретение других материальных запасов, в т.ч. затраты на приобретение мягкого инвентаря.

Материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации и состоят из расходов на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели на плановый период (год).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ'_i \times Ц^i$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

MZ'_i – материальные запасы определённого вида, потребляемые в процессе производства услуги;

$Ц^i$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

5.5.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, его годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Учёт доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведётся по каждому объекту.

Расчёт сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей.

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Классификация основных средств).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, осуществляется по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

5.5.4. Объём накладных затрат относится на стоимость услуг пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги:

$$Зн = k_n * Зоп, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

$Зауп$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал (далее – АУП) за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности АУП и прогнозируемый рост заработной платы;

$Зохн$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$Аохн$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Зоп$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на АУП включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АУП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включает заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера и начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начисления на оплату труда включают расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- нормативные затраты на командировки АУП (аналогично расчёта затрат на командировки основного персонала);

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала, если:

- соответствующие услуги оказываются образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию);

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства, затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги банков, затраты на услуги прачечных, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на приобретение топлива для котельных, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Затраты общехозяйственного назначения определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, непосредственно не связанного с оказанием услуг в сфере культуры, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и его годовой нормы амортизации.

Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика, используются им

для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей.

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Расчет суммы амортизации основных средств и нематериальных активов, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

Для основных средств, входящих в десятую амортизационную группу указанной Классификации, расчет суммы амортизации осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными в соответствии с Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете, утверждёнными Госпланом СССР, Министерством финансов СССР, Госстроем СССР и ЦСУ СССР 28 июня 1974 г. в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 11 ноября 1973 г. N 824.

Расчёт накладных затрат осуществляется по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

Затраты на уплату налогов (кроме начислений на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи. Налоги, включаемые в налогооблагаемую базу, определяются как сумма налогов, рассчитанных по ставкам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории Российской Федерации услуг, оказываемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, в том числе:

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов указанных учреждений, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культивентаря, животных, экспонатов и книг; услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов указанных учреждений; услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по

изготовлению копий звукозаписей из фонотек указанных учреждений; услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек; услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд указанных учреждений; услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим бюджетным учреждениям культуры и искусства; услуги по предоставлению музейных предметов, музейных коллекций, по организации выставок экспонатов, по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ вне места нахождения учреждения, осуществляющего деятельность в сфере культуры и искусства;

- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;

- работ (услуг) по производству кинопродукции, выполняемых (оказываемых) организациями кинематографии, прав на использование (включая прокат и показ) кинопродукции, получившей удостоверение национального фильма;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов в парках культуры и отдыха, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

Прочие расходы, отражающие специфику учреждения, также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год

К прочим расходам согласно налоговому законодательству могут быть отнесены:

- а) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и информационно-телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

- б) расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы, и т.п.

Расчёт платы (цены, тарифа) услуги осуществляется по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Коэффициенты дискриминации цен

6.1. Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен (**Кп**), которые подразделяются на два вида:

Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги (Кде) - применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу (Крс)- применяются для увеличения цены на базовые платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств (экскурсия на иностранном языке), на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом (премьерный показ спектакля) или для уменьшения цены в целях стимулирования потребления базовых платных услуг с минимальным набором потребительских свойств (посещение музея без экскурсионного сопровождения), услуги, оказываемые в период наименьшего спроса (утреннее время, будние дни, спектакли текущего репертуара и т.д.), услуги, оказываемые в отдаленных районах Ульяновской области и т.д.

6.2. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата (цена, тариф) за услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с учредителем и заказчиком.

6.3. Услуга, к цене которой применяется коэффициент дискриминации цен, а также размер коэффициента дискриминации устанавливается приказом руководителя учреждения.

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах (тарифах) на платные услуги,
оказываемые _____
(наименование учреждения)

	Наименование услуги	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Руководитель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

(фамилия исполнителя, тел.)

РАСЧЁТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА,
НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩЕГО В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

(фамилия исполнителя. тел.)

РАСЧЁТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в ед. измерения	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

(фамилия исполнителя, тел.)

РАСЧЁТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма аморти- зации (%)	Годовая норма времени работы оборудо- вания (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)/ (4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

(фамилия исполнителя, тел.)

РАСЧЁТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование услуги)

1	Прогноз затрат на АУП	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

(фамилия исполнителя, тел.)

РАСЧЁТ ПЛАТЫ (ЦЕНЫ, ТАРИФА)
УСЛУГИ

(наименование услуги)

	НАИМЕНОВАНИЯ СТАТЕЙ ЗАТРАТ	СУММА, РУБ.
1.	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги	
2.	Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на услугу	
5.	ИТОГО ЗАТРАТЫ НА УСЛУГУ	(5)=(1)+(2) +(3)+(4)
6.	ЦЕНА (ТАРИФ) НА УСЛУГУ	

(фамилия исполнителя, тел.)